

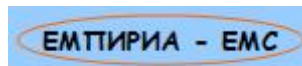
ДПТУ БЛУ ЕНЕРЏИ ДОО Тетово

БАРАЊЕ ЗА А ИНТЕГРИРАНА ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА

ПРИЛОГ III

УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА НА ИНСТАЛАЦИЈАТА

Барањето за А интегрирана еколошка дозвола е изработено за потребите на операторот БЛУ ЕНЕРЏИ, Тетово од страна на конзорциумот на консултантските фирми ЕМПИРИА ЕМС, Скопје и МАНЕКО Солушнс, Скопје.



Декември, 2016

Содржина

1.	Управување и контрола	3
1.2	Структура на управување и одговорност за работа	3
1.2.1	Генерален директор.....	3
1.2.2	Менаџер за производство.....	3
1.2.3	Оперативен менаџер	4
1.2.4	Финансиски менаџер.....	4
1.2.5	Одговорен на лабораторија.....	4
1.2.6	Лице одговорно за прашања поврзани со животната средина	4
2.	Хемиска лабораторија.....	5
3.	Корпоративна општествена одговорност	5
4.	Системи за намалување и третман на емисиите	5
5.	Управување со квалитетот.....	6
	Процедури за контрола	6
6.	Управување со животната средина	6
7.	Мониторинг на емисиите	6
8.	Обврски на операторот на инсталацијата.....	6
9.	Обврски на операторот	7
9.1	Општи обврски на операторот	7
9.2	Обврски на носителот на А-интегрираната еколошка дозвола за известување	7
9.3	Обврска за асистенција.....	7

1. Управување и контрола

1.2 Структура на управување и одговорност за работа

ДПТУ БЛУ ЕНЕРЏИ ДОО Тетово претставува компанијата, односно оператор што управува со инсталацијата за преработка на отпадни масла. Организационата шема на ДПТУ БЛУ ЕНЕРЏИ ДОО Тетово е направена така што ќе можат сите прашања во врска со целите и активностите на компанијата брзо, детално и ефикасно да се решат. Структурата на раководење и раководниот тим шематски се претставени на дијаграм во Додатокот 1 од овој Прилог. Сите раководни лица во инсталацијата се претставени со своите одговорности.

Во рамките на инсталацијата предвиено е да работат околу 20 лица, чиј број понатаму ќе се усогласува според потребите на работата.

1.2.1 Генерален директор

Според систематизацијата на најодговорното место во инсталацијата се наоѓа генералниот директор на компанијата што управува со инсталацијата, чии надлежности и одговорности се поврзани со решавање на прашања кои го засегаат производството, комерцијалата и финансиите, одржувањето и животна средина.

Согласно систематизацијата на работата, одговорностите на позицијата Прв управител се:

- Да го организира, координира и раководи со Друштвото;
- Да ја организира и води деловната политика на Друштвото;
- Генерално да раководи и да се грижи за работењето на Друштвото;
- Да одлучува за инвестирање и набавки на нови основни средства во договор и со одобрение на содружникот;
- Да го застапува и претставува Друштвото пред трети лица во својство на Управител;
- Да одлучува за набавки и плаќање во границите на своите овластувања одобрени од Содружниците.
- Да ја води целокупната политика на компанијата, вклучувајќи ја и животната средина, како еден од основните елементи за успешна работа.

Генералниот директор во своето управување има поддршка и помош од асистент и правен застапник.

Прашањата поврзани со финансиски и сметководство ќе ги води посебно одделение на чело со менаџер за финансии.

Прашањата поврзани со продажба и маркетинг ќе ги води посебно одделение на чело со оперативен менаџер.

1.2.2 Менаџер за производство

Основната дејност на менаџерот за производство е поврзана со управување со производниот процес, односно процесот на преработка и се што е поврзано со овој процес од технички и технолошки аспект. Во таа насока тој е одговорен за планирањето на производството, вклучувајќи ги и системите за намалување, контрола и третман на емисиите, за безбедноста на персоналот и за транспортот.

Тој е одговорен за извршување на следните работи:

- Директно е одговорен за процесот на производството ;
- Го организира и координира производството преку останатите вклучени чинители во процесот;
- Врши и други работи кои по својата природа се од делокругот на работното место, а не се опишани со овој опис и попис;
- За својата работа директно е одговорен пред Генералниот директор;

1.2.3 Оперативен менаџер

Оперативниот менаџер е одговорен за продажбата и маркетингот на фирмата.

1.2.4 Финансиски менаџер

Финансискиот менаџер е одговорен за управување со вкупните финансии на фирмата.

1.2.5 Одговорен на лабораторија

- Ја координира и раководи работата во хемиската лабораторија;
- Одговорен за контрола на квалитет на влезно отпадно масло и производи.
- Со цел за подобро извршување на работните задачи во хемиската лабораторија координира со раководителите на останатите сектори и служби;
- Соработува со други работни организации од својата струка;
- По пат на научни методи и примена на научно технички достигнувања од лабораториски можности дефинира метода за изработка на анализи;
- Ги контролира резултатите, прави корекција на нив и дава коментари и заклучоци за извршените анализи во лабораторијата;
- Изработува студии и извештаи за работата на лабораторијата;
- Дава упатства за работа и врши обука на вработените во лабораторијата;
- Ги прати новите достигнувања од областа на хемијата и дава упатство за користење на истите;

Хемиски техничар (лаборант)

- припремање раствори и реагенси за работа;
- работи секојдневни хемиски анализи (мери, раствора, комплетира, титрира);
- уредно ги запишува изработените проби;
- одржува ред и чистота на апаратите со кои работи, работното место и дигесторот во аналитичката сала;
- Обработка на информација (резултат) - по пропишана постапка од раководителот.

1.2.6 Лице одговорно за прашања поврзани со животната средина

Согласно обврските што ќе бидат наложени со еколошката дозвола, операторот ќе назначи лице одговорно за сите прашања поврзани со животната средина. Неговите обврски ќе бидат:

- Спроведување упатства, наредби и заклучоци од областа на заштита на животната средина на органите на управување и директорот на друштвото.
- Го следи постојното законодавство и измените на законодавството во областа на животна средина поврзано со дејноста.
- Сигнализира преземање на соодветни потребни мерки и дејствија за заштита на животна средина.
- Мониторинг на целата опрема за намалување на емисиите кои предизвикуваат емисии.
- Ја следи работата на сите процеси и опремата вклучена во нив.
- Врши контрола на спроведување на услови зададени во еколошката дозвола.
- Го контролира создавањето на отпад, неговата селекција, времено складирање, како и предавање на лиценцирани фирми за превземање на отпадот.
- Превзема соодветни мерки за неправилно постапување спрема животната средина од страна на вработените.
- Изготвува извешти и планови за активности кои се поврзани со областа на животната средина и соработува со органите на државната управа од областа на животната средина.

По назначување на лице одговорно за животна средина, операторот ќе достави допис до надлежниот орган за информира за истото.

2. Хемиска лабораторија

Лабораторијата во рамките на инсталацијата се наоѓа во склоп на самиот објект, сместена во просторија на вториот спрат. Лабораторијата вклучува лабораториска опрема за анализи и проверка на карактеристиките на производите и отпадното масло на прием.

3. Корпоративна општествена одговорност

Дел од принципите и столбовите на управувањето во компанијата предвидено е да биде социјалниот аспект и грижата за животната средина и истите ќе имаат висок приоритет при носењето на сите важни одлуки за компанијата. Во блиска иднина, предвидено е операторот да подготви и усвои официјална политика на корпоративна општествена одговорност.

4. Системи за намалување и третман на емисиите

Целосната одговорност за работата и контролата на системите за намалување и третман на емисиите е на генералниот директор на инсталацијата. Оваа одговорност е делегирана на персоналот одговорен за производство и одржување, односно лицето одговорно за работите поврзани со животната средина.

Операторите ќе бидат прецизно обучени за работа со опремата која им е доверена и ќе бидат запознаени со своите обврски и одговорности, особено оние поврзани на било кој начин со правилно управување со аспектите на животна средина и спречување на инциденти.

Лицето одговорно за прашања поврзани со животната средина ќе биде одговорно за мониторинг на системите за намалување на емисиите за да се овозможи коректна и оптимална работа. Со цел ефективна и ефикасна контрола на овие системи,

операторот ќе развие сопствени процедури за систематско следење на ефикасноста на овие системи.

5. Управување со квалитетот

ДПТУ БЛУ ЕНЕРѢИ ДОО Тетово нема имплементирано свој или друг систем за управување со квалитетот (пр. ISO 9000).

Како дел од управување со инсталација, операторот ќе развие интерни работни процедури според кои би се одвивала целокупната работи и ракувањето со опремата, а што целосно би ја регулирало работата на постројката од технички аспект.

Процедури за контрола

Управувањето со технолошките процеси во инсталацијата подлежи на строги и определени процедури за работа и контрола, за што постојат посебно развиени процедури од страна на проектантот на технологијата.

6. Управување со животната средина

ДПТУ БЛУ ЕНЕРѢИ ДОО Тетово нема имплементирано свој или друг систем за управување со животната средина (пр. ИСО 14000). Во рамките на управувањето со инсталацијата, операторот ќе подготви интерни работни процедури за аспектите на животната средина и управувањето со истите.

ДПТУ БЛУ ЕНЕРѢИ ДОО Тетово во рамките на својата организациона поставеност ќе постави одговорно лице за прашања поврзани со животна средина.

Согласно системот на управување, сите раководни лица превземаат одговорности и задолженија во врска со заштитата на животната средина.

Согласно обврските кои ќе произлезат од идната интегрирана еколошка дозвола за инсталацијата, ДПТУ БЛУ ЕНЕРѢИ ДОО Тетово ќе ги превземе истите и ќе ги делегира соодветно одговорностите поврзани со управувањето со животната средина, почнувајќи од врвот на раководството, до ниво на лицето одговорно за имплементација на прашања поврзани со животна средина.

7. Мониторинг на емисиите

Мониторингот на емисиите (воздух и отпадни води) ќе се прави од страна на надворешна акредитирана лабораторија, согласно условите пропишани во дозволата.

Хемиската лабораторија при инсталацијата ќе врши редовни анализи на квалитетот на отпадното масло на влез во процес и на производите од преработка на отпадни масла.

8. Обврски на операторот на инсталацијата

Согласно Законот за животна средина, Поглавје XII, операторот на инсталацијата за преработка на искористени масла има одредени обврски пропишани во член 110, 111 и 112.

9. Обврски на операторот

Операторот ги разбира и прифаќа обврските јасно дефинирани во Законот за животна средина.

9.1 Општи обврски на операторот

Операторот е должен, за време на важноста на А- интегрираната еколошка дозвола и пет години по истекот на нејзината важност, да ги чува сите документи и податоци во врска со барањето, издавањето и мониторингот предвиден со задолжителните услови во интегрираната еколошка дозвола и да ги направи достапни по барање на органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина или Државниот инспекторат за животна средина.

9.2 Обврски на носителот на А-интегрираната еколошка дозвола за известување

Носителот на А-интегрираната еколошка дозвола е должен да го известува органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина, и тоа:

- редовно, за резултатите од мониторингот спроведуван согласно со задолжителните услови од А-интегрираната еколошка дозвола,
- веднаш, за секој дефект што имал или можел да има значително влијание врз здравјето на луѓето, животната средина или на имотот,
- за секоја промена во работата на инсталацијата која може да има влијание врз здравјето на луѓето, животната средина или имотот и
- за секоја планирана промена на лицата со посебни овластува во врска со А-интегрираната еколошка дозвола кои управуваат со инсталацијата.

9.3 Обврска за асистенција

По барање на органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина или Државниот инспекторат за животна средина, носителот на А-интегрираната еколошка дозвола е должен:

- да обезбеди целосна асистенција на државниот инспектор кој врши инспекција на инсталацијата,
- да овозможи пристап до местата каде што се земаат мостри и до точките на мониторинг означени во А-интегрираната еколошка дозвола и да овозможи собирање на податоци за усогласеноста на работата на инсталацијата со задолжителните услови од А-интегрираната еколошка дозвола со овој закон и
- да ги достави потребните податоци до органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина за издавање, измена или за одземање на А- интегрираната еколошка дозвола.

Додаток 1 Органограм на компанијата

